



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS Nº 01/2025**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Município de Esmeralda/RS, torna pública a abertura e a realização do Concurso de Projetos nº 01/2025, para selecionar uma organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, como tal qualificada, em conformidade com a Lei Federal nº 9.790 de 23 de março de 1999 e, Decreto nº 3.100 de 30 de junho de 1999 e Lei 14.133/2021 e alterações supervenientes destas, para firmar um Termo de Fomento com a Prefeitura Municipal de Esmeralda/RS, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**2. OBJETO DO CONCURSO**

2.1. Este Concurso tem por objeto a seleção de uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, que se interesse em realizar por meio de **Termo de Fomento** em estreita cooperação com a Prefeitura Municipal de Esmeralda, **para programas na área da Saúde, Educação e Desenvolvimento Social**, de acordo também com o termo de referência (projeto), anexo I. Caso, por um lapso, alguma cláusula deste edital, compreendido seus anexos, conflite com as normas supracitadas, as normas prevalecerão.

2.1.1. EDITAL: Poderão ser obtidos junto ao setor de Licitações do Município de Esmeralda, situada à Rua São João, 391, Centro, no horário comercial (8h às 11h30min e das 13h30min às 17h) e pelo site <https://www.esmeralda.rs.gov.br>

2.2. A entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP deverá ter área de atuação compatível com a dos objetos descritos no item 2.1, e incumbida institucionalmente no seu regimento ou estatuto das atividades voltadas a estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos, e a defesa e



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

conservação do meio ambiente e de promoção do desenvolvimento sustentável, observando-se a forma complementar de participação das organizações não governamentais, com no mínimo 03 (três) anos de existência na data de publicação do presente Edital em consonância com artigo 1º da Lei Federal nº. 9.790, de 23 de março de 1999, e que, por sua vez, se coadunem com o objeto definido neste EDITAL.

2.3. As entidades interessadas em participar no presente certame **deverão enviar seus envelopes até a sessão de abertura ou comparecer portando os documentos na solenidade, que ocorrerá no dia 30 de julho de 2025, às 09h** no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Esmeralda/RS, localizada na Rua São João, 391, Centro.

2.4. Não poderão participar do presente Concurso de Projetos pessoas jurídicas de Direito Privado com fins lucrativos, ou Organizações Não Governamentais, ou Organizações Sociais, Sindicatos e congêneres destas por serem pessoas jurídicas regidas por regulamento diverso do ora invocado no presente Concurso, somente podendo participar as pessoas jurídicas de que trata a Lei 9.790 de 23 de março de 1999, não constantes no Art. 2º.

2.5. A instituição deve atender, integralmente, o que estabelece a Lei 9.790/99 e alterações supervenientes.

2.6. Estará impedida de participar de qualquer fase do processo entidade que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

2.6.1. Entidades que estejam cumprindo as penalidades previstas no Art.156, inciso III da Lei Federal nº. 14.133/2021 e desde que impostas pelo Município de Esmeralda;

2.6.2. Entidades que estejam cumprindo a pena prevista no Art. 156, inciso IV da Lei Federal nº. 14.133/2021, ainda que imposta pela Administração Pública como um todo.



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2.6.3. Entidades que estejam sob processo de qualificação no Ministério da Justiça ainda não concluído.

### 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

3.1. Para a consecução dos objetos das parcerias com o Município de Esmeralda/RS, a entidade selecionada receberá do Parceiro Público as quantias necessárias para o desenvolvimento das atividades compostas nas metas para atingir os objetivos. O município empregará no projeto mensalmente o valor máximo de **R\$ 35.501,34 (trinta e cinco mil quinhentos e um reais e trinta e quatro centavos)** acordo com o cronograma de desembolso no Projeto de Trabalho Aprovado, vide anexo II, sendo repassada a primeira 30 dias após assinatura do contrato mediante apresentação da respectiva fatura e as demais com interstícios de 30 dias, conforme cronograma de desembolso, mediante a apresentação de espelho de folha de pagamento, GFIP e GRRF pagas, relação de colaboradores e recibo, após autorização do setor competente.

3.1.1. Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do lote poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

3.2. As despesas relativas ao presente concurso de projetos, correrão por conta da Atividade:

Inserir dotações:

Conta 902 - Proj. Atividade: 2031000 – Manut. das Atividades da Sec. De Educação – 3.3.90.39.00.00.00.00

Conta 2749 - Proj. Atividade: 2077000 – Manut. das Atividades da Sec. Trabalho, Renda e Desenvolvimento Social – 3.3.90.39.00.00.00.00

Conta 1816 - Proj. Atividade: 2053000 – Manut. das Atividades da Sec. de Saúde – 3.3.90.39.00.00.00.00

### 4. DO PROJETO



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

4.1. Deverá ser apresentado projeto (anexo II) para a execução das atividades a serem desenvolvidas, incluindo detalhamento dos serviços a serem realizados e custos envolvidos na sua implementação conforme termo de referência, onde contenha características do projeto, objetivos e metas, Metodologia e Estratégia de Ação, Planilha de Custos, Resultados e Impactos esperados.

4.2. Deverá ser apresentada também proposta conforme Anexo II, planilha de formação de custos (vide também cláusula 10 do edital).

4.3. O Proponente deverá especificar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do Projeto.

**5. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

5.1. Os documentos descritos no ANEXO I (habilitação), ANEXO II (projeto), a que se refere o presente edital deverão ser encaminhados ao Presidente da Comissão Julgadora de Concurso de Projetos, Portaria 4.795/172/25, em 2 (dois) envelopes distintos, lacrados, cada qual com seu conteúdo devidamente identificado:

**CONCURSO DE PROJETOS nº 01/2025**

À Comissão Julgadora de Concurso de Projetos  
do Município de Esmeralda/RS

NOME DO PROPONENTE ENVELOPE 1 – **DOCUMENTAÇÃO** (ANEXO I)

TELEFONE:

EMAIL:

**CONCURSO DE PROJETOS nº 01/2025**

À Comissão Julgadora de Concurso de Projetos  
do Município de Esmeralda/RS

NOME DO PROPONENTE ENVELOPE 2 – **PROJETO** (ANEXO II e projeto)

TELEFONE:

EMAIL:



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

5.2. Não serão aceitos neste Concurso, projetos enviados por correio eletrônico, bem como projetos com itens ou componentes incompletos.

### **6. PRAZO FINAL PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

6.1. Todos os documentos descritos neste Edital deverão ser entregues no setor de licitações, no endereço contido no item 2.3 deste edital, dirigidos à Comissão Julgadora de Concurso de Projetos - nº 01/2025, Portaria 4.795/172/25, aos cuidados da Presidência da Comissão Julgadora de Concurso de Projetos – Município de Esmeralda/RS na forma do item 5.1.

6.2. O prazo final para o recebimento dos envelopes no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Esmeralda será o dia **30 de julho de 2025, às 09h;**

### **7. DA COMISSÃO JULGADORA E DE SELEÇÃO DOS PROJETOS**

7.1. O procedimento do Concurso e seu julgamento será procedido pela Comissão Julgadora de Concurso de Projetos designada pelo Prefeito Municipal, Portaria 4.795/172/25, em conformidade com o que disciplina o Artigo 30 do Decreto nº 3100/99.

7.2. A Comissão Julgadora descrita no item 7.1 não será remunerada, e não poderá ter qualquer vínculo com os proponentes participantes deste Concurso de Projetos.

### **8. HABILITAÇÃO DOS PROPONENTES**

8.1. A Comissão Julgadora de Concurso de Projetos, portaria 4.795/172/25, procederá à abertura dos envelopes contendo a documentação descrita no Anexo I (Envelope 1), em sessão pública a ser realizada na data do item 06, na sala de reuniões do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Esmeralda lavrando ata circunstanciada e assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

8.2. No processo de avaliação da documentação (Envelope 1), apresentados pelos proponentes participantes deste Concurso, a Comissão Julgadora de Concurso de Projetos decidirá, sempre, em conformidade a Lei 9.790 de 23 de março de 1999 o Decreto nº 3100 de 30 de julho de 1999 e a Lei nº 14.133/2021.

8.3. Finalizada a sessão pública a que se refere o item 8.1, a Comissão Julgadora de Concurso de Projetos, fará a conferência e análise dos documentos para verificar o atendimento pleno às exigências edilícias estipuladas no Anexo I.

8.4. Somente serão habilitadas as licitantes que atenderem a todas as condições dispostas no Anexo I, as demais serão inabilitadas.

8.5. A Comissão Julgadora de Concurso de Projetos dará publicidade ao resultado da documentação apresentada no Envelope 1 com publicação da ata no site oficial;

8.6. Não sendo manifestada intenção recursal, a Comissão Julgadora de Concurso de Projetos poderá dar seguimento com a abertura do Envelope de nº 2.

8.7. Após prazos de recurso, serão devolvidos os Envelopes 2 (dois) fechados, aos proponentes não habilitados.

**9. JULGAMENTO DOS PROJETOS - ITEM / CRITÉRIO / VALOR MÁXIMO POSSÍVEL**

9.1. Atendidas todas as exigências constantes do item 8 (Da Habilitação – Anexo I), a Comissão Julgadora de Concurso de Projetos abrirá o Envelope 2, item 4 do edital, referente ao Projeto dos Proponentes, para seleção e julgamento, atribuindo-lhes pontos em conformidade com os seguintes critérios:



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**9.1.1. Análise do mérito intrínseco e adequação ao edital do projeto apresentado (máximo 60 pontos)**

Aqui será considerada a apresentação do projeto, levando em conta o seu conteúdo especificamente, devendo conter obrigatoriamente:

- a) Caracterização do Projeto:
  - Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- b) Objetivos e metas: Contemplam as exigências do edital:
  - Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- c) Metodologia e Estratégia de Ação: São suficientes para atingir o objeto do edital?
  - Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- d) Planilha de formação de custo:
  - Sim – 10 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- e) Apresenta forma de Resultados e indicador de Impactos Esperados:
  - Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- f) Cronograma Temporal e de Desembolso:
  - Sim – 8 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- g) Contrapartidas ofertadas pela OSCIP ao município:
  - Sim – 7 pontos,
  - Não – 0 pontos.

**9.1.2. Capacidade técnica e operacional da entidade candidata, incluindo seus integrantes e funcionários (Máximo 40 pontos)**

O cálculo dos valores do critério “Capacidade Técnica e Capacidade Operacional da Entidade Candidata”, acima disposto seguirá os seguintes referenciais:

- a) Estrutura Física da Organização – Assim considerada a apresentação da Sede da concorrente e a indicação do local utilizado para o gerenciamento do Projeto em Esmeralda/RS, não sendo obrigatória a existência prévia de escritório administrativo no Município em tela, mas a indicação da futura estrutura física utilizada no Projeto em si.



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- b) Estrutura Administrativa e Operacional da Organização – Assim considerada a equipe administrativa, bem como o sistema operacional que serão utilizados para o gerenciamento do Projeto em Esmeralda/RS.
- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- c) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da Entidade, fornecido por pessoa de direito público ou privado, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital, referente, principalmente, quanto a execução de serviços de maior relevância técnica e valor significativo, que são as seguintes funções (Desenvolvimento Social e Saúde):
- Atestados comprovando 95% ou mais de funções relevantes – 10 pontos.
  - Atestados comprovando de 70% a 94% de funções relevantes – 5 pontos
  - Atestados comprovando de 50% a 69% de funções relevantes – 3 pontos
  - Atestados com menos de 50% das funções relevantes, desconsiderado – 0 pontos.
  - Os atestados de capacidade técnica deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, sob pena de pontuação zerada.
- d) Menção nos atestados das funções compatíveis em:
- 70% ou mais: 5 pontos,
  - Sem menção, ou inferior a 70% da solicitada 0 pontos.
- e) Atestados indicam que foi formalizado (I) termo de parceria na área da saúde, bem como (II) período e (III) local e parceiro?
- Apresentam os três requisitos – 5 pontos,
  - Apresentam dois requisitos – 3 pontos,
  - Apresentam um requisito – 1 ponto,
  - Não apresentam nenhum requisito – 0 pontos.
- f) Atestados indicam que foi formalizado (I) termo de parceria na área da Cidadania Desenvolvimento Social e correlatas, bem como (II) período e (III) local e parceiro?
- Apresentam os três requisitos – 5 pontos,
  - Apresentam dois requisitos – 3 pontos,
  - Apresentam um requisito – 1 ponto,
  - Não apresentam nenhum requisito – 0 pontos.

### **9.1.3. Adequação entre os meios sugeridos, seus custos, cronogramas e resultados estimados (máximo 20 pontos)**

O cálculo dos valores do critério, seguirá os seguintes referenciais:

- a) Os meios e ações propostos no projeto são coerentes com as metas programadas contidas no edital?
- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.





## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- b) Há conexão, lógica e coerência entre os elementos do projeto (custos, cronograma do projeto, objetivo, metodologia e resultado)?
- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- c) O Projeto informa a maneira como a OSCIP irá comprovar as despesas previstas?
- Sim – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- d) O Projeto estipula metas além do previsto no projeto?
- Sim – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.

### **9.1.4. Ajustamento da proposta às especificações técnicas e valores –** (Máximo 30 pontos)

Neste aspecto analisar-se-á se pelos meios sugeridos, em especial o pessoal a ser utilizado na realização do projeto, pela planilha de formação de custo e pelo cronograma apresentado, será possível atingir os resultados estimados de forma juridicamente segura para o Município.

- a) Proposta com Menor Preço 15 pontos.  
Segundo lugar 10 pontos,  
terceiro lugar e seguintes 3 pontos.
- b) Custos dos meios e ações contidos no projeto compatíveis com os resultados estimados e adequados ao volume de repasses:
- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- c) Os meios e ações propostos no projeto apresentado são todos exequíveis?
- Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.

### **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL = 150 PONTOS**

9.2. Em caso de empate, a comissão realizará o Sorteio para definição da proponente vencedora.

9.3. Constatado o atendimento pleno às exigências estipuladas nos itens 4, 5, 8 e 9, o proponente que obtiver maior pontuação será declarado vencedor deste concurso.



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

9.4. Será desclassificado o proponente que obtiver pontuação inferior a 75 (SETENTA E CINCO) pontos dos 150 (CENTO E CINQUENTA) possíveis.

9.5. A Comissão Julgadora de Concurso de Projetos reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras na documentação apresentada, bem como de solicitar documentos complementares que considerar necessários para os respectivos esclarecimentos e julgamentos.

9.6. No processo de avaliação e escolha do melhor Projeto (Envelope 2), apresentados pelos proponentes participantes deste Concurso, a Comissão de Julgamento de Concurso de Projetos decidirá, sempre, de conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além da razoabilidade, da proporcionalidade e da economicidade e de acordo com a Lei 9.790 de 23 de março de 1999 e o Decreto nº 3100 de 30 de julho de 1999 e, no que for omissa, Lei 14.133/2021.

### **10.DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E ASSINATURA DO TERMO DE PARCERIA**

10.1. Ultimado todo o processo descrito no item 8 e 9 deste Edital, a Comissão Julgadora de Concurso de Projetos apresentará, em sessão, comunicada aos concorrentes, os resultados de seu trabalho, indicando os aprovados, publicando o resultado final deste Concurso e a homologação do resultado e a respectiva classificação no site oficial do Município <https://www.esmeralda.rs.gov.br>.

10.2. Será firmado Termo de Fomento com a OSCIP vencedora, destinado à formação de vínculo e cooperação entre as partes, para o fomento e a execução das atividades de interesse público previstas no Art. 3º da Lei 9.790/99 no que tange à saúde. A OSCIP deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação oficial pelo setor



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

competente (email ou AR), para a assinatura do Termo de Parceria, dentro deste prazo, sob pena de decair o direito à contratação.

**10.2.1.** Decorrido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento do comunicado oficial para assinatura do Termo, e não tendo o proponente vencedor comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação, liberando o Município para que convoque a entidade remanescente na ordem de classificação, ficando o mesmo sujeito às penalidades previstas no item 14 deste Edital.

10.3. A inexecução total ou parcial do Termo de Parceria enseja a sua rescisão.

10.4. O TERMO DE FOMENTO vigorará por 12 (doze) meses. Caso expire a vigência do TERMO DE FOMENTO sem o cumprimento total do seu objetivo pelo órgão parceiro ou havendo excedentes financeiros disponíveis com a OSCIP que justifiquem a continuidade do projeto, o mesmo poderá ser prorrogado até o limite legal, justificada a necessidade e o bom desempenho da parceira.

10.5. Prorrogado o TERMO DE FOMENTO para os serviços prestados, o preço da presente avença poderá ser reajustado.

10.5.1. Como a contratação de bens e serviços pela organização da sociedade civil de interesse público deverá observar o regulamento de compras e contratações aprovado pela Administração Municipal de Esmeralda. Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria:

I - Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho (projeto), durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de: Impostos, Salários e demais encargos sociais e trabalhistas. Como condição para o seu pagamento é necessário que:

- a) estejam previstos no plano de trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria;
- b) sejam compatíveis com o valor de mercado;
- e c) observem os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Municipal.

O pagamento de remuneração à equipe contratada pela OSCIP com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o Poder Público.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

II - Custos indiretos necessários à execução do objeto e outras despesas relacionadas ao objeto da parceria.

10.5.2. O reajuste de preços, se cabível, somente será devido por ocasião da prorrogação da vigência do termo de parceria, desde que mantida a vantajosidade para a Administração e observados os seguintes fatores:

(i) no caso das despesas e custos atrelados à mão de obra principal utilizada no objeto da parceria, deverá ser demonstrada de forma analítica, através de nova planilha, demonstrando a variação dos custos conforme acordo ou convenção coletiva de regência da categoria, previstos da seguinte forma:

Montante A (Composto de salários e encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, exceto as parcelas relativas aos benefícios vale alimentação e vale transporte, com indicação dos preços unitários por pessoa e global): Na forma estabelecida na legislação salarial e no acordo, convenção ou dissídio da categoria. Se processa mediante cálculo da variação dos custos da planilha que não são passíveis de reajuste por meio de índices setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta.

(ii) em relação aos demais custos e despesas previstos no Termo, o reajuste será observado e medido pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE, a cada período de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do extrato do Termo.

Montante B (Composto dos demais custos, tais como lucro, uniformes, equipamentos de proteção individual, tributos e taxa de administração e custos de instalação e mobilização, e todos outros não referidos no montante A): Anualmente desde a data da apresentação da proposta, tomando-se por base a variação do IPCA/FGV, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) ou outro que vier substituí-lo.

10.5.3. A contagem de tempo para a aplicação do primeiro reajuste terá início a partir da data limite para apresentação da proposta do licitante contratado ou do orçamento a que esta proposta se referir.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

10.5.4. A substituição do índice estabelecido no contrato é admitida, excepcional e justificadamente, em caso de acordo das partes, quando haja outro índice mais específico ao objeto da contratação ou quando ocorra a extinção do índice eleito, mediante termo aditivo. O reajuste poderá ser formalizado pela Administração, mediante anotação ou registro do novo preço por Apostila Contratual. Negociações que envolvam renúncia total ou parcial ao reajuste deverão constar de termo aditivo que registre este novo acerto financeiro

10.6. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser dado, na forma da lei, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

10.6.1. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro obriga a abertura e avaliação de todos os preços do contrato constantes na planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pelo contratado. O reequilíbrio econômico-financeiro não se presta a incrementar lucratividade real do contrato e tampouco a corrigir possível inexecuibilidade constatada posteriormente à contratação, devendo somente adicionar ou subtrair do contrato as variações reais e excepcionais verificadas após a apresentação da proposta e que inviabilizam a sua continuidade.

10.6.2. Para a concessão do reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá comunicar à Administração a variação excepcional e grave nos custos e sua causa, por escrito, com pedido justificado de revisão do preço praticado. O reequilíbrio econômico-financeiro não possui data-base para ocorrer, não exige a fluência de prazo mínimo de transcurso contratual e nem pode retroagir, senão, até o mês da data do protocolo do respectivo pedido. Será formalizado por meio de termo aditivo.

10.7. Devido a carência de profissionais em alguns períodos imprevisíveis, excepcionalmente, também, poderá haver por parte da OSCIP a subcontratação



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

parcial dos serviços, no caso, os de nível superior, previstos no objeto deste TERMO DE FOMENTO, desde que se mostrem técnico e economicamente viável para o PARCEIRO PÚBLICO e desde que aceito por este.

10.8. O Município verificará antes da assinatura do termo:

- I. A validade do certificado de qualificação expedida pelo Ministério da Justiça, na forma do regulamento;
- II. O regular funcionamento da OSCIP;
- III. O exercício pela OSCIP de atividades referentes à matéria, objeto do termo de parceria, nos últimos três anos.
- IV. Ficam proibidas de celebrar de TERMO DE FOMENTO com o Município, as OSCIP's que tenham, em suas relações anteriores com a Administração Pública, incorrido em pelo menos uma das seguintes condutas:
  - a) Omissão do dever de prestar contas.
  - b) Descumprimento injustificado do objeto de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria.
  - c) Desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;
  - d) Ocorrência de danos ao Erário; ou
  - e) Prática de outros atos ilícitos na execução de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria.

### **11.IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, dirigido ao presidente da Comissão Julgadora de Concurso de Projetos no endereço constante do item 11.3.1 deste Edital.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de impugnação.



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **11.3. RECURSOS:**

**11.3.1.** Os recursos poderão ser interpostos e deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Julgadora de Concurso de Projetos, na sala de licitações, no horário das 08:00 horas às 11:30 min e das 13:30 min; às 17 horas; ao qual deverá receber, examinar e submetê-lo à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

**11.3.2.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**11.3.3.** A falta de manifestação, até a data e horário do ato subsequente do concurso, importará na prescrição do direito de recorrer.

### **12. OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO PÚBLICO**

12.1. Prestar apoio e esclarecimentos necessários à OSCIP para que seja alcançado o objeto deste TERMO DE FOMENTO em toda sua extensão.

12.2. Repassar os recursos financeiros à OSCIP, definidos e acordados em TERMO DE FOMENTO, de modo que não haja atrasos injustificados no cronograma de execução orçamentária que coloquem em risco a manutenção dos serviços.

12.3. Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do Programa de Trabalho, devendo notificar a OSCIP a presença de qualquer irregularidade.

### **13. OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE**

13.1. Compete à proponente a prestação dos serviços obedecendo aos seguintes critérios:



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**13.1.1.** Os danos causados direta ou indiretamente ao PARCEIRO PÚBLICO, ou a terceiros, em virtude de culpa ou dolo na execução do Termo de Fomento, independente de ocorrerem ou não em áreas correspondentes à natureza de seus trabalhos, serão de responsabilidade do proponente;

**13.1.2.** Assumir integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem assim, pelos danos decorrentes da realização dos mesmos;

**13.1.3.** Indicar, pelo menos, um dirigente responsável pela administração e aplicação dos recursos recebidos, cujo nome constará do extrato deste Termo de Fomento a ser publicado pelo Município de Esmeralda de acordo com o disposto no art. 22, parágrafo único, Decreto 3100, de 30 de junho de 1999, sendo este, também, o responsável por quem o Município entrará em contato para que o mesmo administre os colaboradores de acordo com as demandas do Município com relação aos objetivos e metas do termo de fomento;

**13.1.4.** Publicar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura deste TERMO DE FOMENTO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para promover a aquisição ou contratação de quaisquer bens, obras e serviços, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e razoabilidade;

**13.1.5.** Movimentar os recursos financeiros, objeto deste TERMO DE FOMENTO, em conta bancária específica indicada pelo PARCEIRO PÚBLICO;

## **14. PENALIDADES (SANÇÕES ADMINISTRATIVAS)**

### **14.1. ADVERTÊNCIA**

**14.1.1.** A penalidade de ADVERTÊNCIA poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:





**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**14.1.2.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

**14.1.3.** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

**14.2. MULTA**

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

**14.2.1. MULTA MORATÓRIA**

A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, ou execução em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos:

I. A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso na entrega ou serviço. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 14.3.

II. A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela entrega/execução em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 14.3.

III. A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 14.3.

### **14.2.2. MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

- I. Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.
- II. Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restarem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.
- III. O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 14.3.

### **14.3. SUSPENSÃO**

**14.3.1.** A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Esmeralda/RS destina-se aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação, podendo ser aplicada nas seguintes hipóteses pelos seguintes períodos:

**14.3.2.** Por 6 (seis) meses:

- I. Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.
- II. Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**14.3.3.** Por 1 (um) ano:

- I. Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante visando frustrar seus objetivos ou que inviabilize o concurso, resultando na necessidade de promover novo certame.
- II. Recusar-se a assinar o Termo de Contrato e Retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido.

**14.3.4.** Por 2 (dois) anos quando a licitante ou contratada:

- I. Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente;
- II. Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato;
- III. Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- IV. Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação;
- V. Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade;

**14.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**14.4.1.** A Declaração de Inidoneidade para Licitar, Contratar ou firmar parceria com a Administração Pública será proposta se anteriormente for constatada uma das seguintes hipóteses:

- I. Má-fé, ações maliciosas e premeditadas em prejuízo da entidade;
- II. Evidência de atuação com interesses escusos;
- III. Reincidência de faltas ou aplicação sucessiva de outras penalidades;
- IV. Comportar-se de modo inidôneo;
- V. Apresentação de declaração falsa;
- VI. O cometimento de fraude fiscal;
- VII. Falhar ou fraudar na execução do Termo de Parceria;



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

VIII. A perda de qualquer um dos requisitos de qualificação como OSCIP, sem a devida Comunicação para rescisão de contrato.

**14.4.2.** Ocorrendo as situações acima expostas, o Município de Esmeralda/RS, poderá aplicar a Declaração de Inidoneidade para Licitar, Contratar e firmar parceria com toda a Administração Pública, enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

14.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada (quando houver), além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

14.6. As sanções previstas nos subitens 14.1, 14.3 e 14.4 poderão ser aplicadas juntamente com o subitem 14.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.7. A sanção prevista no subitem 19.4 deste edital é da competência exclusiva do Secretário Municipal ou Prefeito Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

14.8. As sanções previstas nos subitens 14.3 e 14.4 deste edital, poderão também ser aplicadas às parceiras ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela lei:

- I. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

14.9. As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

### **15.ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E CONTROLE DOS RESULTADOS**

A Comissão de Avaliação, prevista no Art. 11, § 1º, da Lei 9.790/99, e os resultados atingidos com a execução do Termo de Parceria devem ser analisados por comissão de avaliação, composta de comum acordo entre o órgão parceiro e a Organização da Sociedade Civil de Interesse Público escolhida, analisando esses resultados com base nos indicadores de desempenho, conforme descrito na Lei 9.790/99 e anexo II, *in fine*. Na falta da Comissão de Avaliação, até que seja sancionada a portaria, esta será suprida pela Comissão Especial deste Concurso, Portaria nº 4.795/172/25

### **16.DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. O presente Concurso de Projetos não importa necessariamente em celebração de Termo de Parceria podendo a Prefeitura Municipal de Esmeralda, revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes do concurso.

16.2. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Esmeralda não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do concurso de projetos.

16.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do concurso de projetos. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação da



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Termo de Parceria sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal.

16.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação.

16.6. A participação do proponente neste concurso de projetos implica a aceitação de todos os termos deste edital.

16.7. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Julgadora de Concurso de Projetos e pela Procuradoria Jurídica do Município de Esmeralda, dependendo do caso, em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citadas neste edital.

16.8. Observado o prazo legal de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, o proponente poderá formular consultas pelo e-mail <https://www.esmeralda.rs.gov.br> ou pelo fone 054-3252-0830, citando obrigatoriamente, o número do Concurso de Projetos ou por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal de Esmeralda.

16.9. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculada à Comissão.

16.10. São partes integrantes deste edital:

Anexo I - Documentação Necessária para Habilitação Jurídica, Econômico-Financeira, Técnica e de Regularidade Fiscal dos Proponentes.

Anexo II – Proposta Projeto - Termo de Referência do Projeto.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Esmeralda, 09 de junho de 2025.

---

Ailton de Sá Rosa  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS Nº 01/2025**

**ANEXO I**

REGULARIDADE JURÍDICA, ECONÔMICO-FINANCEIRA, TÉCNICA E DE REGULARIDADE FISCAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO.

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Estatuto Social da OSCIP devidamente registrado, bem como das respectivas alterações, com área de atuação compatível com a dos programas descritos;
- b)** Cartão CNPJ;
- c)** Ata de eleição da atual diretoria da OSCIP;
- d)** Certificado e Certidão de qualificação como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, emitida pelo Ministério da Justiça, nos termos da Lei Federal nº 9.790/99 e Decreto nº 3.100/99.
- e)** Certidão liberatória, em vigor, emitida pelo Tribunal de Contas Estadual da Sede da pessoa jurídica.
- f)** Certidão liberatória, em vigor, emitida pelo Tribunal de Contas da União.
- g)** Certidão, em vigor, emitida pelo Ministério Público Federal comprovando a inexistência de procedimentos extrajudiciais em tramitação.

**2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União);
- b)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- c)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- d)** Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;





**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- e) Prova de regularidade trabalhista, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, impresso e assinado por contador responsável, já exigível e apresentado na forma da Lei, para comprovação da boa situação da licitante, com termo de abertura e encerramento, devidamente registrados na forma da lei.

**Observação:** É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

A comprovação da boa situação financeira far-se-á com base nos indicadores a seguir relacionados;

$$LC = \frac{AC}{PC} - \text{Igual ou superior a } 0,8$$

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP} - \text{Igual ou superior a } 0,8$$

$$SG = \frac{AR}{PC + PELP} - \text{Igual ou superior a } 1,2$$

---

Legenda:

LC = Liquidez Corrente

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

AC = Ativo Circulante

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

SG = Solvência Geral

LG = Liquidez Geral

AR = Ativo Real

---

Composição do Ativo Real - Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.

---

Classificação final das licitantes - As licitantes que apresentarem, no mínimo, dois dos três indicadores, iguais ou superiores aos estabelecidos neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.

---

---

justificativa dos índices adotados:

---



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

LC – Liquidez Corrente: Calculada a partir da razão entre os direitos a curto prazo da licitante (Caixas, bancos, estoques, clientes) e as dívidas a curto prazo (Empréstimos, financiamentos, impostos, fornecedores). No Balanço estas informações são evidenciadas respectivamente como Ativo Circulante e Passivo Circulante. A partir do resultado obtido podendo fazer a seguinte análise: Resultado da Liquidez Corrente: Maior que 0,8: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações; Se igual a 0,8: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo são equivalentes; Se menor que 0,8: Não há disponibilidade suficiente para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

LG - Liquidez Geral: Este índice leva em consideração a situação a longo prazo da licitante, incluindo no cálculo os direitos e obrigações a longo prazo. Estes valores também são obtidos no balanço patrimonial.

SG – Solvência Geral: Este índice mostra a capacidade de pagamento da licitante tomando como base o seu ativo total, “quanto maior melhor”.

**b)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica ou de filial, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura do edital;

### 4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

**a)** Atestado de Capacidade Técnica, em nome da Entidade, fornecido por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado\*, compatível com o objeto do edital, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital, referente, principalmente, quanto a execução de serviços de maior relevância técnica e valor significativo, que são as seguintes funções:

A1) Termo de Parceria firmado com o poder público na área da Saúde\*;

A2) Termo de Parceria firmado com o poder público na área do Desenvolvimento Social\*;

**Este item compõe também o item 9.1.2.1, “b” do edital, podendo ser repetido no envelope da proposta/projeto.**

\*Observe-se que a Lei 14.133/21 prevê a possibilidade de fornecimento de atestado de pessoa jurídica de direito público ou privado, porém, a Lei 9.790/99 que rege os termos de parceria com OSCIP, disciplina em seu Artigo 9º que o termo de parceria será firmado, apenas, com o Poder Público e as entidades



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

qualificadas como OSCIP. Desta forma, caso as licitantes apresentem atestado de pessoa jurídica de direito privado, esta deverá fazer parte, pelo menos, da Administração Pública Indireta, que é o caso das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e algumas fundações.

**b)** Atestado de visita, do responsável técnico ou legal da licitante, ao local dos serviços, que será fornecido pelo Setor Técnico da Prefeitura Municipal de Esmeralda, em até 03 (três) dias antes da data de abertura da licitação. O atestado poderá ser substituído por declaração formal de conhecimento do local da execução dos serviços.

### **5. DECLARAÇÕES**

**a)** que a proponente está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos;

**b)** que proponente não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República;

**c)** que a proponente não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição da República;

**d)** que a proponente cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**e)** que proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**f)** que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**g)** que a proponente não possui funcionário que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Administração ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos da legislação que disciplina a matéria, inciso IV do Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/2021

### **6. OUTRAS EXIGÊNCIAS**

- a)** Todos os documentos apresentados para o certame deverão ser originais, ou cópias autenticadas por tabelião. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original, ou cópia reprográfica sem autenticação, entretanto, deverão estar legíveis, contendo o código de verificação online ou similar, estando sujeitos a verificação de suas autenticidades através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.
- b)** Todos os documentos apresentados para o certame deverão ser correspondentes unicamente à matriz da licitante ou à filial que ora se habilita para este certame licitatório (devem ser em nome de uma única entidade, razão social). Os documentos que não contiverem data de validade expressa, serão aceitos com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias retroativos a data de abertura da licitação, salvo disposição em contrário neste edital.
- c)** O descumprimento das cláusulas acima ocasionará a inabilitação da licitante.
- d)** Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes, específicos, ao representante para decidir a respeito dos atos constantes no concurso de projetos.

Observação: A procuração ou credenciamento deverão estar assinados por representante legal, ou por procurador com poderes específicos para tal.

- e)** As licitantes que emitirem declarações, atestados ou utilizarem declarações de outras empresas, como requisitos necessários para as fases de habilitação, classificação e pagamento, ou qualquer outro procedimento do processo licitatório, se responsabilizarão pela autenticidade contida nas mesmas, sob as penas descritas em lei e no edital.



# **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **ANEXO II**

### **PROJETO MUNICIPAL PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE FOMENTO COM OSCIP PARA IMPLANTAR PROGRAMAS NAS ÁREAS DA EDUCAÇÃO, SAÚDE, E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

#### **INTRODUÇÃO:**

#### **1 OBJETO**

Seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, Qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, nos termos da Lei 9.790, de 23 de março de 1999, e Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, para celebrar TERMO DE FOMENTO, em estreita cooperação com o Município de Esmeralda, observadas as especificações técnicas, dados, elementos quantitativos e descrição das atividades estabelecidas no presente projeto, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do fornecimento de bens e serviços, realização de atividades, consultorias, cooperação técnica e assessoria seguindo as diretrizes estabelecidas.

O projeto tem como função o atendimento nas áreas da educação, saúde, obras e desenvolvimento social do Município sob a gestão da Secretaria Municipal de Administração de Esmeralda, coordenado por Comissão Especial, criada por portaria.

#### **2 JUSTIFICATIVA**

Tendo em vista a proposta do programa em relação à constituição da rede de serviços, o planejamento estratégico do município de Esmeralda que coloca os cuidados com a saúde e o bem-estar da população em papel de destaque e a necessidade de aprimoramento do trabalho Técnico Social, um dos princípios objetivos do Município de Esmeralda - Apoio ao Cidadão e Melhoria na Qualidade de Vida - é que evidenciasse a essência de uma parceria.

Evidente que, o auxílio de parceiros na implementação e construção de programas que contribuam para o aumento da qualidade de vida da população, reduzem visivelmente as múltiplas causas do problema socioeconômicos além disso, reforçam as ações intersetoriais e promovem inovações nos processos e instrumentos de gestão.

#### **3 OBJETIVO GERAL DE UM PROJETO**

O objetivo geral deve ser compatível com as condições circunstanciais e com os recursos disponíveis ou o que se espera dispor. O êxito no projeto é materializado ao alcançar os objetivos gerais e específicos.

Este projeto deve visar garantir atendimento de qualidade, criando e realizando ações que possibilitem a melhoria dos serviços sociais e que resultem no resgate da cidadania da população culminando na melhoria da qualidade de vida dos munícipes de Esmeralda por intermédio de cooperação entre uma Organização de Sociedade Civil de Interesse Público e o Município de Esmeralda. Realizar ações nas demais pastas do município que permitam influenciar positivamente o bem estar da população local.

A decisão de contratar os serviços em parceria para o Município, baseou-se nas questões de dificuldades do dia a dia em contemplar as mais diversas demandas para uma entrega de eficiência no atendimento e qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, bem como a dificuldade de administrar a contratação de alguns profissionais, também nos aspectos do elevado índice de absenteísmo de servidores, bem como, outros direitos assegurados, como licenças, direitos estes que interferem na rotina no quadro funcional e impactam diretamente na materialização para alcançar os objetivos gerais e específicos deste projeto, necessitado aumento no recrutamento de profissionais para atendimento à população.



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Além do mais, há uma incerteza quanto aos rumos da economia e saúde, e a escolha por entidade de direito privado torna as decisões mais ágeis para viabilizar qualquer mudança em termos de ajustes.

Com base nas alegações acima, fica caracterizado a melhor escolha em contratar entidade privada para realizar a consecução do projeto.

O êxito de um projeto é materializado ao alcançar os objetivos gerais e específicos, e é medido pelos indicadores de desempenho. O objetivo geral é a situação concreta que se quer conseguir no projeto. Na maioria das vezes, um objetivo geral atende a várias áreas temáticas. São os benefícios esperados, em longo prazo. Pense-se em termos de tempo e espaço. Geralmente, o objetivo “maior” só será atingido com uma série de estratégias e objetivos específicos.

O objetivo geral será alcançado na medida em que alguns objetivos específicos forem alcançados, e estes devem ser ordenados em uma sequência lógica no tempo. Não deve ser escrito de qualquer forma, aleatoriamente. Os objetivos de cada área da Saúde e Desenvolvimento Social estão descritos no Projeto Específico elaborado pelo Município.

### **DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE UM PROJETO**

No modelo adotado para formatação do projeto, chamamos os resultados desejados de objetivos específicos. Estes objetivos devem ser detalhados e, ao longo da execução do projeto, perseguidos, conforme cronograma de trabalho e metodologia previamente definidos.

De caráter operacional, os objetivos específicos são os propósitos intermediários ou imediatos, e definem os resultados concretos desejados das atividades duradouras e ações não duradouras, e melhor se expressam quando quantificados. Esta quantificação é a meta que se pretende atingir, e que está associada a cada objetivo específico.

O objetivo específico fundamental é aquele que materializa a meta proposta, o resultado final obtido pelas atividades específicas que a OSCIP se propôs fazer para a transformação do ambiente encontrado.

Os objetivos específicos são atingidos por meio de atividades e ações, que utilizam uma metodologia adequada. A eficácia das ações que permitam atingir estes objetivos poderá ser medida por meio de indicadores de desempenho (ID), relacionados a cada ação que produza a meta estabelecida, e o resultado final esperado. Os objetivos específicos são alvos concretos que se buscam alcançar no âmbito do projeto.

Um objetivo específico que expresse “desenvolver um espírito de colaboração entre parceiros...” exigirá definir o que se entende no projeto, por “espírito de colaboração”? Como se alcança? Quais os parâmetros que serão considerados aceitáveis para o cumprimento deste objetivo? O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.

Devem relacionar os resultados a serem alcançados e os impactos esperados com a execução do projeto, por meio de indicadores que possam ser quantificados e/ou qualificados, definindo metas parciais e finais para o projeto.

### **DAS METAS QUE CONTEMPLAM UM PROJETO**

Como o objetivo é a descrição daquilo que se pretende alcançar, onde se está querendo chegar, alcançar, propósito. As metas são as definições em termos quantitativos e com um prazo determinado. Andando junto com os objetivos, as metas são tarefas específicas para alcançá-los, sendo temporais, ou seja, estipulam prazos. Quando as metas são atingidas, você consegue atingir os objetivos.



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS MÍNIMOS, METAS E ESTRATÉGIAS DO PROJETO DE TERMO DE FOMENTO DE ESMERALDA:**

A priori, convém esclarecer que a promoção nas áreas da saúde e assistência social constituem uma estratégia de articulação transversal na qual se confere visibilidade aos inúmeros fatores que fragilizam os direitos da população, assim, visam à criação de mecanismos que reduzem as situações de vulnerabilidade defendendo radicalmente a equidade e, com isso, incorporam a participação e o controle social na gestão das políticas públicas tornando-se indispensável à implementação deste projeto.

Nesse passo, com maior autonomia, pelos efeitos da Constituição de 1988 sobre a reorganização política institucional do País, tanto os estados como os municípios agem de forma a satisfazer suas necessidades conforme suas demandas sociais articulando o trabalho com foco em seus determinantes históricos, suas diversidades locais, bem como as disparidades regionais e, consequentemente, a compreensão de que cada município precisa ser visto como único.

Então, quando do compartilhamento destas implementações, tem-se que as organizações do Terceiro Setor não podem mais atuar de forma isolada, haja vista a quantidade de serviços que são colocados à disposição da Município, além dos complexos problemas sociais, econômicos e estruturais advindos desta relação.

Desta feita, a parceria com a OSCIP — Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, caracterizada com o Terceiro Setor, possibilita um trabalho ágil e transparente no processo de gestão, tendo em vista sua atuação direta na prestação dos serviços e programas públicos.

Por isso, os projetos desenvolvidos pelo Município com organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, transformam cenários, dimensionando ações complementares, permitindo viabilizar processos de tomada de decisão local e propiciar a operacionalização do Programa de Trabalho visando à melhoria de qualidade de vida da população no respectivo município.

E muito mais além, este termo de referência objetiva, também, gerar cenários para o desenvolvimento de projetos que visem unir a comunidade com o poder público na definição de propostas de gestão para uma vida com mais qualidade, reconhecendo que o estabelecimento de políticas públicas saudáveis requer uma gestão que permita abordar e potencializar a diversidade regional.

Essa implementação de nova gestão é entendida como uma estratégia de reorientação do modelo assistencial, operacionalizada mediante a implantação de equipes com multiprofissionais.

Além disto, este projeto também conta com programas de comprometimento na busca do estado de saúde da população. Ações eficazes e eficientes são propostas a fim de atingir a comunidade com divisão de responsabilidade e inter-relação com a sociedade na procura do bem-estar do indivíduo e da comunidade.

#### **JUSTIFICATIVA:**

Para desenvolver projetos nas diversas áreas os municípios devem envolver instituições que representam à sociedade civil, tendo em vista a agilidade para contratação dos recursos humanos necessários, o intercâmbio de experiências na área de promoção da Saúde, Assistência Social e atendimento ao público e conservação de ambientes para atuação na Educação, Administração e Obras, bem como a sustentação dessa proposta, enquanto um projeto estruturante da rede, conferindo eficácia e qualidade da gestão municipal.

Neste contexto, com o advento da Lei 9.790/99, que criou as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público — OSCIP, questões relativas à melhoria social das populações passaram a ter maior prioridade.

Isto porque, por meio do Termo de Parceria firmado entre aqueles órgãos, o Poder público contou com um novo sistema participativo, onde o referido parceiro passou a oferecer soluções para o desenvolvimento de novos programas ou projetos, o que imprime maior agilidade no processo de operacionalização da descentralização e municipalização das políticas públicas.





## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Desta maneira, mediante o Termo de Fomento, a OSCIP pode receber recursos financeiros do orçamento da pessoa política bem como a cessão de recursos materiais e humanos.

Em contrapartida, compromete-se ao desempenho de certas tarefas, que serão acompanhadas e avaliadas, para a verificação do alcance das metas acordadas e do nível de desempenho desta.

### **DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL:**

Importante instrumento de Planejamento, o projeto tem como principal objetivo a organização anual das atividades inerentes ao funcionamento e execução de ações e serviços da Política de Desenvolvimento, Cidadania e Assistência Social no âmbito Municipal. Sendo este de responsabilidade, para organização e elaboração, o Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Trabalho, Renda e Desenvolvimento Social, este por sua vez junto com as equipes de referência dos equipamentos socioassistenciais contribuíram para a construção do referido projeto conforme a perspectiva de cada Proteção: Básica e Especial.

Tendo como base o Plano Municipal de Assistência Social, este planejamento anual disporá de informações atualizadas acerca do território municipal, permitindo assim a execução das ações e dos serviços conforme a realidade e necessidades da comunidade. Através das prioridades e metas programadas estabelecidas e a partir da análise do Relatórios Anuais e Diagnósticos Socioterritorial, este plano tem como foco principal a efetivação da Política de Desenvolvimento Social no município por meio da realização das atividades e estratégias definidas neste projeto.

### **DA JUSTIFICATIVA**

Tendo em vista a proposta do programa em relação à constituição da rede de serviços em parceria com a Secretaria de Trabalho, Renda e Desenvolvimento Social e, considerando um dos princípios objetivos do Município de Esmeralda – Apoio ao Cidadão e Melhoria na Qualidade de Vida – é que se evidencia a essência de uma parceria.

Desta feita, em consonância com as normas dispostas na Política Nacional de Assistência Social — PNAS, o presente projeto busca incorporar as demandas presentes na sociedade brasileira no que tange à responsabilidade política, objetivando tornar claras suas diretrizes na efetivação da assistência social como direito de cidadania e responsabilidade do Estado.

Nesta senda, observamos que a Assistência Social acontece de forma integrada às políticas setoriais, visando ao enfrentamento da pobreza, à garantia de mínimos sociais, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais e de saúde.

Nesse diapasão, este termo de referência procurou incluir ações dirigidas aos familiares com comprometimento quanto a tentativa constante de inserção social, respeitando as diferenças regionais, contribuições técnicas; dos integrantes de sua equipe, iniciativas locais de familiares e usuários com articulações intersetoriais que potencializem suas ações.

A atenção às famílias tem por perspectiva fazer avançar o caráter preventivo de proteção social, de modo a fortalecer laços e vínculos sociais de pertencimento entre seus membros e indivíduos, para que suas capacidades e qualidade de vida levem à concretização de direitos humanos e sociais.

Assim, a Promoção da Assistência Social será desenvolvida com base na Política Nacional da Assistência Social, onde os serviços de proteção social, básica e especial, serão realizados em conjunto com os serviços locais, buscando a socialização e o acolhimento da população.

Nestes termos, visa proporcionar assistência integral aos cidadãos, de forma integrada as políticas setoriais para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais, através da capacitação e da sustentabilidade.

Evidente que o auxílio de parceiros na implementação e construção de programas que contribuam para o aumento da qualidade de vida da população, reduz visivelmente as múltiplas





## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

causas dos problemas socioeconômicos, além disso, reforçam as ações intersetoriais e promovem inovações nos processos e instrumentos de gestão.

### **DOS OBJETIVOS DO PROJETO**

#### **DOS OBJETIVOS GERAIS**

Correlacionar a Política Pública de Assistência Social com as Políticas Setoriais, de modo a erradicar desigualdades sócio territoriais, garantindo a efetivação dos preceitos constitucionais de melhoria na qualidade de vida da população, objetivando visível melhoria na área de gestão.

#### **DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Desenvolver e executar ações no âmbito de competência municipal, que visem e assegurar a direitos sociais como política pública, por meio de metas municipais que possam ser agregadas às prioridades nacionais e estaduais conforme disposto em Termo de Parceria;

Contribuir para o aumento da resolubilidade do Sistema, garantindo qualidade, eficácia, eficiência e segurança das ações de promoção de proteção social básica;

Estimular alternativas inovadoras e socialmente inclusivas/contributivas no âmbito das ações de promoção a serviços sócio assistenciais básicos e especiais, em áreas urbana e rural;

Valorizar e aperfeiçoar o uso dos espaços públicos de convivência e de produção social para o desenvolvimento das ações de Promoção Social;

Ampliar os processos de integração baseados na cooperação, solidariedade e gestão democrática;

Valorizar e ampliar a cooperação do setor de Assistência Social com outras áreas de governos, objetivando reduzir as situações de desigualdade.

Diante destas considerações, a OSCIP responsabilizar-se-á pela colocação e disposição dos profissionais responsáveis pelo gerenciamento e coordenação das atividades do programa.

Sendo assim, visam proporcionar assistência integral aos cidadãos, de forma integrada as políticas setoriais para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais, através da capacitação e da sustentabilidade.

## **DA SAÚDE**

Com a participação efetiva de cada um, definimos como queremos a saúde de Esmeralda e como conquistá-la.

Tornar a Secretaria Municipal da Saúde dinâmica, com ações preventivas, contínuas e humanizadas de promoção, proteção e recuperação da Saúde, buscando a melhoria da qualidade de vida da população e a satisfação dos profissionais de saúde.

Para que esta missão seja cumprida, foram estabelecidas diferentes diretrizes estratégicas, que são as seguintes:

- ✚ Reestruturação organizacional;
- ✚ Gestão de pessoas;
- ✚ Gestão de processos;
- ✚ Comunicação;
- ✚ Saúde preventiva e comunitária;

Nas diferentes diretrizes, foram pontuadas diversas metas e ações necessárias para que pudéssemos construir uma saúde melhor.

A maioria destas ações envolvem a reestruturação organizacional, com a implantação de diversos novos serviços e a otimização dos serviços já existentes.

Daí a pertinência do projeto, que por meio da constituição da rede de serviços em parceria com a saúde, viabiliza maior efetividade, o que confere maior eficiência e eficácia tanto em atuação específica, quanto em atuação Intersetorial.

### **DA JUSTIFICATIVA**

CNPJ Nº 88225149/0001-10

Av. São João, 1391, Centro, CEP 95.380-000 – Esmeralda/RS

Fone: (54) 3252-0830 / E-mail: administração@esmeraldars.net



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

A contratação de uma OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público) para atuar na área da saúde do município de Esmeralda apresenta-se como uma alternativa estratégica para qualificar os serviços prestados à população, especialmente no que diz respeito ao atendimento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e à melhoria das condições de higienização desses espaços. As OSCIPs possuem expertise na execução de atividades voltadas ao interesse público, com foco na eficiência, transparência e inovação, características essenciais para o enfrentamento dos desafios enfrentados pela saúde pública municipal.

Por meio de uma gestão mais flexível e técnica, a OSCIP poderá implementar protocolos de atendimento mais humanizados, ampliar a capacitação contínua dos profissionais e adotar práticas modernas de limpeza e controle sanitário nas UBS. Isso se traduz em maior resolutividade nos atendimentos, redução de riscos de infecção e mais segurança para os usuários e trabalhadores da saúde. A experiência dessas organizações na organização de fluxos de trabalho e no uso racional de recursos contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população.

Ainda, a meta a ser instituída de controle de frotas é fundamental para aferir economia e melhor aproveitamento da frota à disposição da Secretaria de Saúde que possui uma demanda bastante dinâmica em relação às demais, considerando tratar de questões muitas vezes urgentes e de emergência, bem como possui uma alta demanda para atendimento dos pacientes, uma vez que muitos serviços são realizados em outros municípios, por pessoas jurídicas com vínculos contratuais vigentes com o Município.

Além disso, a parceria com uma OSCIP permite à administração municipal maior capacidade de resposta frente às demandas da comunidade, sem os entraves burocráticos que muitas vezes limitam a ação direta do poder público. A atuação em conjunto, com mecanismos de controle social e prestação de contas, reforça a transparência e a confiança da população na gestão da saúde. Dessa forma, a contratação justifica-se não apenas pela viabilidade administrativa, mas, sobretudo, pelo potencial de transformação dos serviços de saúde básica em Esmeralda, garantindo ambientes mais limpos, organizados e acolhedores, com atendimento mais eficaz e digno para todos.

### **DOS OBJETIVOS DO PROJETO**

#### **DOS OBJETIVOS GERAIS**

Desenvolver ações de apoio ao atendimento em saúde, potencializando melhoria da qualidade de vida dos munícipes, de modo a promover, proteger e recuperar a saúde dos nossos munícipes.

#### **DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Potencializar as ações em saúde no município de Esmeralda;
- Promover ações descentralizadoras dos programas continuados nos espaços urbanos e rurais, valorizando assim o uso dos espaços públicos como centros de convivência e de produção social para o desenvolvimento das ações em questão;
- Garantir a interdisciplinaridade das ações, através de estreita cooperação dos setores da Saúde com outras áreas governamentais da esfera municipal, evitando assim a dispersão de recursos e objetivos;
- Garantir que as ações de todos os programas em questão tenham como objetivo e foco, o munícipe em seu contexto socioeconômico e familiar;
- Priorizar a valorização do atendimento humanizado, com ética e responsabilidade, voltado para o conhecimento das pessoas em sua integralidade;
- Valorizar os colaboradores com treinamento, palestras e workshops contínuos nas diversas áreas que se fizerem necessário;
- Ampliar os processos de integração baseados na cooperação, solidariedade e gestão democrática, estimulando o controle social, democratizando o conhecimento do processo saúde-doença e do sistema de saúde;



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- Melhor gestão na utilização da frota;
- Economia de recursos;
- Evitar ou minimizar consequências geradas por imprevistos relacionados com a frota;

### **DA EDUCAÇÃO:**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, por fim, possui dentre a sua gama de responsabilidades garantir o acesso à educação aos alunos da rede municipal de ensino, o que engloba uma união de esforços entre diversos colaboradores, desde a rede de educadores até profissionais auxiliares.

### **DA JUSTIFICATIVA**

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a contratação de uma OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público) para auxílio na conservação e limpeza vem a incrementar na qualidade dos serviços prestados no âmbito escolar, eis que conta com duas unidades escolares, recebendo uma grande quantidade de alunos, cuja higienização constante dos ambientes evita, por exemplo a circulação de vírus, dentre outros benefícios, como a própria recepção da comunidade escolar.

### **DOS OBJETIVOS DO PROJETO**

#### **DOS OBJETIVOS GERAIS**

Proporcionar maior organização e qualidade ao ambiente de trabalho, em relação às demais demandas, tanto para servidores quanto para os outros atores sociais correlacionados, seja a população em geral, outros colaboradores, pais ou comunidade escolar, etc.

#### **DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Melhorar o ambiente de trabalho para os servidores no tocante à limpeza, como uma questão até mesmo de saúde;
- Proporcionar ambientes acolhedores e melhor organizados para a população;
- Qualificar o processo de gestão de pessoas na Administração Pública.

### **DAS METAS PROGRAMADAS PARA AS ÁREAS REFERIDAS:**

Considerando a realidade do município correlacionada com suas diversidades locais, seus determinantes históricos, é que serão desenvolvidas as metas contidas neste projeto.

Neste íterim, as referidas metas cuidam para direcionar as áreas de atuação sob forma de programas a fim de que sejam efetivamente eficazes para a finalidade que se destinam, e para que possam transmitir resultados amplos e específicos. Os programas serão os seguintes:

#### **META 1: PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE FROTAS:**

A implementação de um controle centralizado de frotas no município de Esmeralda tem como principal objetivo promover uma gestão mais eficiente, segura e econômica dos veículos pertencentes à administração pública. Atualmente, a descentralização do controle pode gerar desperdícios de recursos, uso inadequado dos veículos e dificuldades na manutenção preventiva, comprometendo a qualidade dos serviços prestados à população. Com um sistema centralizado, será possível planejar e monitorar o uso das frotas de forma unificada, garantindo maior controle operacional e redução de custos.



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Outro objetivo relevante é assegurar a transparência e a rastreabilidade no uso dos veículos públicos. A centralização permitirá o registro sistemático de dados, como quilometragem, abastecimento, manutenção e itinerários, possibilitando auditorias e relatórios gerenciais com maior precisão. Essa medida favorece a responsabilidade no uso dos bens públicos, inibe abusos e permite a identificação de ineficiências, contribuindo para a melhoria contínua da gestão municipal.

Além disso, o controle centralizado da frota permitirá otimizar a alocação dos veículos conforme a demanda dos diversos setores da prefeitura, priorizando áreas essenciais como saúde, e infraestrutura. Isso garantirá que os serviços públicos tenham os recursos de transporte necessários para funcionar de maneira adequada, sem paralisações ou atrasos. Assim, o município de Esmeralda poderá oferecer um atendimento mais eficaz à população, ao mesmo tempo em que promove uma administração moderna, sustentável e alinhada aos princípios da economicidade e eficiência.

### **META 2: PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA COMO APOIO A PRÁTICA DOS DEMAIS PROGRAMAS:**

O objetivo é auxiliar na realização de serviços em geral, apoiando e assessorando, também, na conservação e limpeza, de modo que os demais projetos possam ser desenvolvidos mantendo o asseio das instalações e equipamentos.

### **META 3: PROGRAMA DE ATENDIMENTO HUMANIZADO E ORGANIZADO AO CIDADÃO:**

O objetivo da presença de auxiliares de atendimento ao público nos setores de Saúde e Assistência Social do município de Esmeralda é garantir um atendimento mais humanizado, organizado e eficiente ao cidadão. Esses profissionais atuam como o primeiro ponto de contato com o público, sendo fundamentais para oferecer orientações claras, acolhimento adequado e direcionamento correto aos serviços disponíveis. Com recepcionistas qualificados, é possível reduzir filas, evitar desencontros de informações e melhorar a experiência do munícipe ao buscar atendimento nos órgãos públicos.

Além disso, a atuação dos recepcionistas contribui diretamente para a otimização do fluxo de trabalho interno, permitindo que os demais servidores se concentrem em suas funções técnicas e operacionais. Com um atendimento inicial estruturado, o cidadão sente-se mais valorizado e amparado, o que fortalece o vínculo entre a administração pública e a comunidade. Essa medida representa um avanço na qualidade dos serviços oferecidos, promovendo uma gestão mais eficiente, transparente e centrada nas necessidades da população de Esmeralda.

### **DO QUANTITATIVO MÍNIMO DE PESSOAL E SUAS ATRIBUIÇÕES:**

A elaboração do plano de trabalho as OSCIP'S deverão levar em conta o caráter complementar do projeto e as metas programadas, considerando os critérios mínimos, quanto ao número de integrantes de cada equipe, para cada programa acima descrito, a fim de garantir o bom andamento dos serviços:

### **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Atuação: **Programa de Apoio ao Cidadão**

#### **a) Auxiliar de Atendimento ao Cidadão**

**Quantidade de Colaboradores: 01**

#### **Atividades:**

- Realizar atendimento ao público.
- Recepcionar os munícipes.
- Prestar serviços de apoio aos munícipes.
- Atender ligações telefônicas.
- Prestar informações.

CNPJ Nº 88225149/0001-10

Av. São João, 1391, Centro, CEP 95.380-000 – Esmeralda/RS

Fone: (54) 3252-0830 / E-mail: administração@esmeraldars.net



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Conduzir, procurar e encaminhar pessoas a setores.
- Anotar recados.
- Protocolar correspondências.
- Realizar atribuições compatíveis com o cargo.

### SAÚDE

Atuação: **Programa de Apoio ao cidadão**

#### **a) Auxiliar de Atendimento ao Cidadão**

**Quantidade de Colaboradores: 2**

**Atividades:**

- Realizar atendimento ao público.
- Recepcionar os munícipes.
- Prestar serviços de apoio aos munícipes.
- Atender ligações telefônicas.
- Prestar informações.
- Conduzir, procurar e encaminhar pessoas a setores.
- Anotar recados.
- Protocolar correspondências.
- Realizar atribuições compatíveis com o cargo.

Atuação: **Programa de conservação e manutenção de frotas.**

#### **b) Supervisor de Frotas**

**Quantidade de Colaboradores: 01**

**Atividades:**

- Administrar e cuidar de toda a frota de veículos e máquinas do município.
- Planejar e organizar a frota: Definir a quantidade de veículos necessários, tipos de veículos e rotas de uso, garantindo eficiência e economia.
- Manutenção e conservação: Garantir que todos os veículos estejam em boas condições de uso, realizando manutenções preventivas e corretivas, além de controlar o uso de combustíveis e peças.
- Controle de custos: Monitorar despesas com manutenção, combustível, seguros e outros gastos relacionados à frota, buscando otimizar recursos.
- Gestão de documentação: Manter toda a documentação dos veículos atualizada, como licenças, seguros, IPVA, entre outros.
- Controle de uso: Acompanhar o uso dos veículos, garantindo que sejam utilizados de forma adequada e responsável, além de evitar abusos ou uso indevido.
- Segurança: Implementar medidas de segurança para os motoristas e veículos, promovendo treinamentos e orientações.
- Relatórios e registros: Elaborar relatórios de desempenho, custos e manutenção, ajudando na tomada de decisão.
- Conformidade legal: Assegurar que todos os veículos estejam em conformidade com as leis e regulamentações vigentes.

### EDUCAÇÃO

Atuação: **Programa de conservação e limpeza como apoio a prática dos demais programas.**

#### **a) Auxiliar de Limpeza**

**Quantidade de Colaboradores: 5**

**Atividades:**

- Executar tarefas de limpeza em geral.
- Realizar a limpeza de prédios públicos, equipamentos e instalações do Município;
- Realizar a varrição de prédios públicos e áreas afins.
- Limpar os prédios públicos com panos e ceras.

CNPJ Nº 88225149/0001-10

Av. São João, 1391, Centro, CEP 95.380-000 – Esmeralda/RS

Fone: (54) 3252-0830 / E-mail: administração@esmeraldars.net



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Limpar vidros e janelas de prédios públicos.
- Realizar outras atribuições, compatíveis com o cargo.

### **METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO DOS PROJETOS:**

Para atingir os objetivos traçados, a ENTIDADE contratada deverá atuar junto ao município, no desenvolvimento dos trabalhos das Secretarias, incluindo a qualificação e capacitação técnica das equipes. No caso de aparecimento de eventuais problemas, deverá imediatamente comunicar as autoridades competentes para solucioná-los.

As OSCIP's deverão indicar de forma clara como se desenvolverá o projeto apresentado, fazendo a devida ligação ao método e ao resultado apontado (METAS E AÇÕES), apresentando equipe e a forma de atuação de seus componentes, o que fará parte do projeto, não sendo questão a ser definida pela administração pública.

Para tanto, certamente, a OSCIP deverá contratar profissionais para complementar as equipes dos programas. A equipe que fará parte da parceria deverá ser discriminada em tabela que deverá obedecer às discriminações quanto à quantidade, profissão, horas mensais e valor mensal a ser despendido para desenvolver as atividades.

O regime de contratação dos empregados deverá obedecer ao ordenamento jurídico, devendo a concorrente apresentar o fundamento legal para o regime jurídico de contratação pelo qual optou. O município fornecerá à infraestrutura necessária para o desenvolvimento do projeto. A metodologia nada mais é do que um passo a passo o conjunto de procedimentos e as técnicas a serem utilizadas que, articuladas, numa sequência lógica, possam permitir atingir os objetivos do projeto. A metodologia deve manter rigorosa coerência e consistência com a solução buscada para o problema focalizado. A metodologia com que se realiza cada atividade deve ser sumariamente descrita no Plano de Ação. Deve-se usar a metodologia já consagrada e que a experiência já provou ser eficaz. Não se deve confundir metodologia com as ações práticas. É a linha de raciocínio que descreve os procedimentos técnicos necessários para realização das atividades previstas. Descreve qual as tecnologias a serem utilizadas na implementação do projeto, quem são os atores envolvidos e qual o nível de participação/responsabilidades destes.

Deve-se descrever a maneira como as atividades serão implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e os instrumentos a serem empregados. Poderá se destacar outros aspectos metodológicos importantes, como a forma de promoção e atendimento dos públicos beneficiários; os locais de atendimento desses grupos ou de execução das atividades; a natureza e as principais funções dos agentes multiplicadores; os mecanismos de participação comunitária no projeto e outros. É a descrição da maneira como o projeto será desenvolvido, ou seja, o como fazer, como será empregue para a execução do projeto e como os objetivos serão alcançados.

### **ESTRUTURA ANALÍTICA DOS PROJETOS**

Para que se possa vislumbrar a execução do presente projeto, serão utilizadas fases de desenvolvimento, as quais serão analisadas desde sua concepção até o seu término, com a disseminação dos resultados alcançados.

### **PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DOS PROJETOS**

#### **1ª - FASE:**

Nesta fase estão compreendidos a Concepção e Implantação dos Projetos como:

#### **Planejamento:**

- a) Aprovação do termo de parceria entre OSCIP e o Município de Esmeralda.
- b) Reunião entre os Técnicos da OSCIP e do Município de Esmeralda para reunir dados da clientela existente e outros aspectos relevantes do projeto;
- c) Avaliação das Premissas, Restrições, Pontos Fortes e Fracos;
- d) Apresentação de calendário das ações que serão pactuadas com o município as ações que serão articuladas pela OSCIP;
- e) Pactuar com o Município de Esmeralda os principais indicadores de resultados e os resultados que esperamos atingir;
- f) Aprovação do Projeto, nos termos propostos, por parte OSCIP e o Município de Esmeralda;





## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- g) Divulgação do Planejamento a todas as áreas envolvidas;

### **Observações:**

- a) Para a execução do planejamento do trabalho, a OSCIP contará com a participação dos colaboradores do Programa. Aliás, imperioso salientar que, paralelamente aos programas executados, a OSCIP realizará um acompanhamento de todos os trabalhos realizados, através das normas, procedimentos técnicos e das diretrizes operacionais estabelecidas pela Política Nacional da Assistência Social.
- b) Para o supervisionamento do programa, a OSCIP contará com a participação do gerente de projetos, diretor técnico, e coordenador local, além de todo o conjunto e Infraestrutura da OSCIP.

### **IMPLANTAÇÃO:**

Os programas solicitados nas áreas de saúde e assistência social, deverão entrar em funcionamento em até 30 (trinta) dias após assinatura do termo de fomento e início dos trabalhos, conforme planejamento das atividades a serem realizadas após esta ocorrência, podendo ser prorrogado por igual período, desde que devidamente solicitado e aceito pela Administração.

- a) **Seleção dos Colaboradores:** Nesta etapa será realizada seleção de pessoal a ser contratado pela OSCIP, mediante orientação do Gerente de Projetos, observados os princípios da publicidade, da impessoalidade e da eficiência.
- b) **Capacitação:** Nesta etapa será ministrado treinamento básico/operacional para que os colaboradores possam desenvolver suas atividades em conformidade com as ações pactuadas, atendendo às expectativas das políticas públicas e do público alvo
- c) **Contratação:** A OSCIP promoverá a anotação e registro nas carteiras de trabalho dos profissionais, nas quantidades, cargos e salários acordados, integrando-os ao seu quadro de pessoal, observando-se:
- l) Regime de trabalho - CLT - Consolidação das Leis do Trabalho, em regime de 20 (vinte), 40 (quarenta) e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, ou escalas de plantões com os direitos sociais e trabalhistas inerentes, sempre levando em consideração a legislação específica e a convenção coletiva de trabalho (CCT) de cada categoria profissional;

### **EXECUÇÃO DAS AÇÕES: 2ª FASE**

Esta etapa caracteriza-se pelo desenvolvimento das ações pactuadas, pelo acompanhamento, controle e administração de pessoal contratado para o sucesso do projeto, dentre outros:

- a) As admissões, eventuais dispensas, o controle de férias, de licenças, a elaboração das folhas de pagamentos mensais e os recolhimentos de tributos e encargos decorrentes;
- b) Acompanhamento, pelos coordenadores locais, da efetividade do Sistema de Avaliação de Desempenho;
- c) Os resultados do desempenho individual de cada colaborador serão encaminhados a OSCIP, com parecer conclusivo do Gerente de Projetos sobre a manutenção ou não dos colaboradores. A OSCIP promoverá a manutenção e/ou a substituição dos colaboradores conforme os registros nessas fichas.

### **MONITORAMENTO: 3ª FASE**

Na fase de monitoramento, haverá instituição de mecanismos que efetivam a gestão participativa, cujo objetivo é agregar legitimidade às ações de governo, criando sustentabilidade aos programas e políticas propostas. Paralelamente a esta fase, será realizada a execução do objeto do Termo de Parceria, à qual será acompanhada, fiscalizada e avaliada através da Comissão de Avaliação, composta em comum acordo entre o órgão parceiro e a OSCIP. A Comissão de Avaliação de que trata o artigo 11, §1º, da Lei nº 9.790 de 1.999, deverá ser composta por dois membros: um do Parceiro Público, e outro, da OSCIP, mediante indicação, ou pelo Conselho de Política Pública da área de atuação correspondente, quando houver. De forma a contribuir para uma visão ampliada de cidadania, identificando o usuário como membro de uma comunidade organizada com direitos e deveres.



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Além disto, nesta fase a OSCIP apresentará trimestralmente Relatório de Atividades, para o acompanhamento do processo e resultados da organização das ações dos Projetos, em especial no tocante ao impacto das metas programadas e resultados atingidos, bem como nas ações referentes às demais áreas da gestão da parceria.

### **AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS**

Ainda na terceira fase, será realizada uma apresentação, contendo, em síntese, os seguintes dados:

- a) Avaliação de Desempenho do pessoal contratado;
- b) Relatório do atendimento quanto aos aspectos dificultadores apontados no início da parceria;
- c) Relatório de Atividades da OSCIP proponente apresentando as ações que foram articuladas;
- d) relatório da Comissão de Avaliação do Termo de Parceria;
- e) Constituição de uma equipe para promover a análise dos resultados, apresentação de sugestões de melhorias e o relatório final para o Parceiro Público.

### **DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS - 4ª FASE**

Na última etapa será realizado um Relatório de Conclusão da Parceria, onde, após a avaliação, os resultados alcançados serão divulgados pela Controladoria da OSCIP para o Parceiro Público, nos seguintes termos:

- a) Apresentação ao Parceiro Público e à comissão de avaliação de um relatório final, de conclusão do termo de parceria;
- b) Envio dos resultados para os meios de comunicação do município;
- c) Apresentação dos resultados para Comunidade.

### **CRONOGRAMA GERAL DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS**

Para que se possa realizar uma compreensão ampla acerca dos procedimentos detalhados no capítulo anterior, segue abaixo roteiro de execução dos projetos, nos seguintes termos:

- 1ª Fase - Planejamento e Implantação
- 2ª Fase - Execução
- 3ª Fase - Monitoramento e relatório trimestral
- 4ª Fase - Disseminação dos Resultados

### **CRONOGRAMA TEMPORAL E DE DESEMBOLSO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NOS PROJETOS**

Considerando todos os elementos fixados nos citados projetos, e, a aplicação das diretrizes reguladas pelo Município de Esmeralda, o programa em questão será desenvolvido conforme definido no seguinte cronograma temporal:

| ETAPAS             | MÊS<br>1 | MÊS<br>2 | MÊS<br>3 | MÊS<br>4 | MÊS<br>5 | MÊS<br>6 | MÊS<br>7 | MÊS<br>8 | MÊS<br>9 | MÊS<br>10 | MÊS<br>11 | MÊS<br>12 |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1ª                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Planejamento       | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Implantação        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| 2ª                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Execução           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| 3ª                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Monitoramento      |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Relatórios         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| 4ª                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Disseminação<br>de |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |





## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

|                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Resultados</b>      |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Relatório Final</b> |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Desembolso</b>      | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 |

O prazo do referido projeto e execução de seus programas tem previsão de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite legal, ou seja, caso expire a vigência do Termo de Parceria, sem o adimplemento total do seu objeto pelo órgão parceiro ou havendo excedentes financeiros disponíveis, poderá ser prorrogado, desde que justificada a necessidade e o bom desempenho a parceira. O Termo de Parceria poderá ser celebrado por período superior ao do exercício fiscal.

### DISPOSIÇÕES GERAIS:

Quando do desenvolvimento dos respectivos, os projetos, a OSCIP disponibilizará um Núcleo Executivo em Esmeralda ou região, que atuará, mediante coordenação e organização, nos programas de trabalho e colaboradores, objetos do Termo de Fomento.

A Organização de Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP que vencer o Concurso de Projetos assumirá os projetos integralmente, em caso de necessidade e conveniência da Administração. Neste caso, a mesma será a responsável pelo pagamento de eventuais aluguéis, taxas de água, luz, telefone, despesas de veículos, ou quaisquer outros gastos que o programa poderá ter.

A Organização de Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP deverá apresentar seu projeto conforme este memorial descritivo, devendo ser seguido com rigor, e, a que vencer executá-lo, fielmente, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízo das demais aplicações das sanções previstas em Lei e edital.

As OSCIP's, interessadas em participar deste concurso de projetos, deverão respeitar o cronograma de início das atividades aprovado e proposto para este memorial descritivo para elaboração de suas propostas.

### PLANILHA COMPLETA DE DESEMBOLSO:

O valor máximo mensal estimado a ser desembolsado pelo Município, será o constante no quadro abaixo:

#### PREVISÃO:

| CATEGORIA PROFISSIONAL SAÚDE       | CARGA HORÁRIA | QTD. | SALÁRIO INDIVIDUAL | INSALUBRIDADE | ISS    | SALÁRIO TOTAL | ENCARGOS  | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|------------------------------------|---------------|------|--------------------|---------------|--------|---------------|-----------|--------------|-------------|
| RESPONSÁVEL POR FROTAS             | 200           | 1    | 3.100,00           | -             | 155,00 | 3.100,00      | 2.245,02  | 380,00       | 5.880,02    |
| AUXILIAR DE LIMPEZA                | 200           | 5    | 1.570,09           | 607,20        | 544,32 | 10.886,45     | 7.883,97  | 1.900,00     | 21.214,74   |
| AUXILIAR DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO | 200           | 3    | 1.540,02           | -             | 231,00 | 4.620,06      | 3.345,85  | 1.140,00     | 9.336,91    |
| TOTAL                              |               | 9    |                    |               | 930,32 | 18.606,51     | 13.474,84 | 3.420,00     | 35.501,35   |

### RELATÓRIO DE CUSTOS

| ENCARGOS TRABALHISTAS E PROVISÕES |                     |          |
|-----------------------------------|---------------------|----------|
| DESCRIÇÃO                         | % SOBRE REMUNERAÇÃO | R\$      |
| 13º Salário                       | 8,33%               | 1.549,92 |
| Férias                            | 11,11%              | 2.067,18 |
| FGTS                              | 8,00%               | 1.488,52 |
| FGTS Multa                        | 4,48%               | 833,57   |
| Previdenciário 13º e Férias       | 8,00%               | 1.488,52 |



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

|                                |        |          |
|--------------------------------|--------|----------|
| Aviso Prévio Indenizado        | 8,15%  | 1.516,43 |
| 1/3 Sobre Férias               | 3,85%  | 716,35   |
| Total de Encargos e Benefícios | 51,92% | 9.660,50 |

**CUSTOS ADMINISTRATIVOS**

| DESCRIÇÃO              | % SOBRE REMUNERAÇÃO | R\$             |
|------------------------|---------------------|-----------------|
| Custos Administrativos | 10,50%              | 1.953,68        |
| Custos Operacionais    | 5,00%               | 930,33          |
| <b>TOTAL</b>           | <b>15,50%</b>       | <b>2.884,01</b> |

**VALE ALIMENTAÇÃO**

|                  |        |          |
|------------------|--------|----------|
| Vale Alimentação | 380,00 | 3.420,00 |
|------------------|--------|----------|

**IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA**

|     |    |        |
|-----|----|--------|
| ISS | 5% | 930,33 |
|-----|----|--------|

\* ISS CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL DE SALÁRIOS LÍQUIDOS

**CUSTO TOTAL**

|                       |        |                  |
|-----------------------|--------|------------------|
| Salários              |        | 18.606,51        |
| Custos Sobre Salários | 72,42% | 13.474,83        |
| Vale Alimentação      |        | 3.420,00         |
| <b>TOTAL</b>          |        | <b>35.501,34</b> |

**A Administração somente pagará pelos serviços realmente efetuados, sendo que a mesma não se obriga a manter serviços que não sejam necessários para o bom andamento do projeto.**

Salientamos que todas as vantagens constantes das Convenções Trabalhistas deverão ser acrescidas ao cálculo de referência anexo ao presente projeto.

O aumento dos salários seguirá as respectivas Convenções Trabalhistas, sendo que sempre que houver mudanças a Administração Pública assim acompanhará, respeitados os valores pagos pelo Município. Os novos reajustes serão dados conforme convenções de 2026 e seguintes.

As planilhas de pagamento serão revistas mensalmente, podendo a Administração alterar os valores de pagamentos, caso os programas não estejam sendo cumpridos na sua totalidade.

O vale refeição deverá ser pago, no valor de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais) mensais, a todas as pessoas que trabalharem nos projetos e por consequência deverá, também, ser acrescido à planilha anexa, apresentada pelo Município.

**DOS RECURSOS FINANCEIROS E DO PAGAMENTO**

Para a consecução do objeto da Parceria o Parceiro Município de Esmeralda, estimou o valor máximo mensal de R\$ 35.501,34, nesse montante incluídas as despesas com pessoal, encargos sociais, impostos, taxas, retenções a título de ISSQN e INSS, e demais despesas necessárias a fiel execução do projeto pelo período de 12 (doze) meses.

**SERVIÇOS ADICIONAIS:**

Como intuito de suplementar agregando valor aos programas e políticas públicas, ao longo do ano de vigência do termo de parceria, deverão ser oferecidas palestras e/ou treinamentos para



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

qualificação de atendimento ao público, sem custos para o Município, aos servidores cujas atribuições estejam conexas.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DOS PROJETOS

Avaliação da Capacidade técnica e Operacional da candidata proponente.

Críticos de pontuação referentes à EXPERIÊNCIA ANTERIOR DAS CANDIDATAS EM PROJETOS DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Atendidas todas as exigências constantes na habilitação do edital de concursos, a Comissão Julgadora de Concurso de Projetos abrirá o Envelope contando a Proposta de Projeto, referente ao Projeto dos Proponentes, para seleção e julgamento, atribuindo-lhes pontos em conformidade com os seguintes critérios:

#### **Análise do mérito intrínseco e adequação ao edital do projeto apresentado (máximo 60)**

Aqui será considerada a apresentação do projeto, levando em conta o seu conteúdo especificamente, devendo conter obrigatoriamente:

- a) Caracterização do Projeto:
  - Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- b) Objetivos e metas: Contemplam as exigências do edital, sendo que as metas materializam o objeto?:
  - Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- c) Metodologia e Estratégia de Ação: São suficientes para atingir o objeto do edital?
  - Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- d) Planilha de formação de custo:
  - Sim – 10 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- e) Apresenta Resultados e indicador de Impactos Esperados:
  - Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- f) Cronograma Temporal e de Desembolso:
  - Sim – 8 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- g) Contrapartidas ofertadas pela OSCIP ao município:
  - Sim – 7 pontos,
  - Não – 0 pontos.

#### **Capacidade técnica e operacional da entidade candidata, incluindo seus integrantes e funcionários (Máximo 40 pontos)**

O cálculo dos valores do critério “Capacidade Técnica e Capacidade Operacional da Entidade Candidata”, acima disposto seguirá os seguintes referenciais:



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

g) Estrutura Física da Organização – Assim considerada a apresentação da Sede da concorrente e a indicação do local utilizado para o gerenciamento do Projeto em EsmeraldaRS, não sendo obrigatória a existência prévia de escritório administrativo no Município em tela, mas a indicação da futura estrutura física utilizada no Projeto em si.

- Sim – 5 pontos,
- Parcial – 3 pontos,
- Não – 0 pontos.

h) Estrutura Administrativa e Operacional da Organização – Assim considerada a equipe administrativa, bem como o sistema operacional que serão utilizados para o gerenciamento do Projeto em Esmeralda/RS.

- Sim – 5 pontos,
- Parcial – 3 pontos,
- Não – 0 pontos.

i) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da Entidade, fornecido por pessoa de direito público ou privado, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital, referente, principalmente, quanto a execução de serviços de maior relevância técnica e valor significativo, que são as seguintes funções (Desenvolvimento Social e Saúde):

- Atestados comprovando 95% ou mais de funções relevantes – 10 pontos.
- Atestados comprovando de 70% a 94% de funções relevantes – 5 pontos
- Atestados comprovando de 50% a 69% de funções relevantes – 3 pontos
- Atestados com menos de 50% das funções relevantes, desconsiderado – 0 pontos.
- Os atestados de capacidade técnica deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, sob pena de pontuação zerada.

j) Menção nos atestados das funções compatíveis em:

- 70% ou mais: 5 pontos,
- Sem menção, ou inferior a 70% da solicitada 0 pontos.

k) Atestados indicam que foi formalizado (I) termo de parceria na área da saúde, bem como (II) período e (III) local e parceiro?

- Apresentam os três requisitos – 5 pontos,
- Apresentam dois requisitos – 3 pontos,
- Apresentam um requisito – 1 ponto,
- Não apresentam nenhum requisito – 0 pontos.

l) Atestados indicam que foi formalizado (I) termo de parceria na área da Cidadania Desenvolvimento Social e correlatas, bem como (II) período e (III) local e parceiro?

- Apresentam os três requisitos – 5 pontos,
- Apresentam dois requisitos – 3 pontos,
- Apresentam um requisito – 1 ponto,
- Não apresentam nenhum requisito – 0 pontos.

### **Adequação entre os meios sugeridos, seus custos, cronogramas e resultados estimados** (20 pontos)

O cálculo dos valores do critério, seguirá os seguintes referenciais:

e) Os meios e ações propostos no projeto são coerentes com as metas programadas contidas no edital?

- Sim – 5 pontos,
- Parcial – 3 pontos,
- Não – 0 pontos.



## MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- f) Há conexão, lógica e coerência entre os elementos do projeto (custos, cronograma do projeto, objetivo, metodologia e resultado)?
- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- g) O Projeto informa a maneira como a OSCIP irá comprovar as despesas previstas?
- Sim – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- h) O Projeto estipula metas além do previsto no projeto?
- Sim – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.

### **Ajustamento da proposta às especificações técnicas e valores – (Máximo 30 pontos)**

Neste aspecto analisar-se-á se pelos meios sugeridos, em especial o pessoal a ser utilizado na realização do projeto, pela planilha de formação de custo e pelo cronograma apresentado, será possível atingir os resultados estimados de forma juridicamente segura para o Município.

- d) Proposta com Menor Preço 15 pontos.  
Segundo lugar 10 pontos,  
terceiro lugar e seguintes 3 pontos.
- e) Custos dos meios e ações contidos no projeto compatíveis com os resultados estimados e adequados ao volume de repasses:
- Sim – 5 pontos,
  - Parcial – 3 pontos,
  - Não – 0 pontos.
- f) Os meios e ações propostos no projeto apresentado são todos exequíveis?
- Sim – 10 pontos,
  - Parcial – 5 pontos,
  - Não – 0 pontos.

### **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL = 150 PONTOS**

Em caso de empate, a comissão realizará o Sorteio para definição da proponente vencedora.

Constatado o atendimento pleno às exigências estipuladas o proponente que obtiver maior pontuação será declarado vencedor deste concurso.

Será desclassificado o proponente que obtiver pontuação inferior a 75 (SETENTA E CINCO) pontos dos 150 (CENTO E CINQUENTA) possíveis.

A Comissão Julgadora de Concurso de Projetos reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras na documentação apresentada, bem como de solicitar documentos complementares que considerar necessários para os respectivos esclarecimentos e julgamentos.

No processo de avaliação e escolha do melhor Projeto, apresentados pelos proponentes participantes deste Concurso, a Comissão de Julgamento de Concurso de Projetos decidirá, sempre, de conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além da razoabilidade, da proporcionalidade e da economicidade e de acordo com a Lei 9.790 de 23 de março de 1999 e o Decreto nº 3100 de 30 de julho de 1999 e no que couber a Lei 14.133/2021.

### **FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO (VIDE ITEM 15 DO EDITAL):**



## **MUNICÍPIO DE ESMERALDA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- A administração pública acompanhará a execução do Termo de Fomento através das Secretarias e Comissão de Avaliação e do gestor do projeto;
- A OSCIP deverá fornecer relatórios das suas atividades;
- O acompanhamento e a fiscalização da execução da parceria serão realizadas pela Comissão de Avaliação;
- O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:
- Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSCIP na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;
- Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS Nº 01/2025**

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**

**Proposta Comercial**

1. Este Concurso tem por objeto a seleção de uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, e que se interesse em realizar por meio de Termo de Fomento em estreita cooperação com o Município de Esmeralda/RS, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do fornecimento de serviços, realização de atividades, consultorias e cooperação técnica as diretrizes estabelecidas. O projeto tem como função o atendimento na área de Saúde, Educação, e Cidadania do Município sob a gestão do Município de Esmeralda/RS.

**TABELA**

| CATEGORIA PROFISSIONAL SAÚDE       | CARGA HORÁRIA | QTD. | SALÁRIO INDIVIDUAL | INSALUBRIDADE | ISS    | SALÁRIO TOTAL | ENCARGOS  | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|------------------------------------|---------------|------|--------------------|---------------|--------|---------------|-----------|--------------|-------------|
| RESPONSÁVEL POR FROTAS             | 200           | 1    | 3.100,00           | -             | 155,00 | 3.100,00      | 2.245,02  | 380,00       | 5.880,02    |
| AUXILIAR DE LIMPEZA                | 200           | 5    | 1.570,09           | 607,20        | 544,32 | 10.886,45     | 7.883,97  | 1.900,00     | 21.214,74   |
| AUXILIAR DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO | 200           | 3    | 1.540,02           | -             | 231,00 | 4.620,06      | 3.345,85  | 1.140,00     | 9.336,91    |
| TOTAL                              |               | 9    |                    |               | 930,32 | 18.606,51     | 13.474,84 | 3.420,00     | 35.501,35   |

**RELATÓRIO DE CUSTOS**

| ENCARGOS TRABALHISTAS E PROVISÕES |                     |          |
|-----------------------------------|---------------------|----------|
| DESCRIÇÃO                         | % SOBRE REMUNERAÇÃO | R\$      |
| 13º Salário                       | 8,33%               | 1.549,92 |
| Férias                            | 11,11%              | 2.067,18 |
| FGTS                              | 8,00%               | 1.488,52 |
| FGTS Multa                        | 4,48%               | 833,57   |
| Previdenciário 13º e Férias       | 8,00%               | 1.488,52 |
| Aviso Prévio Indenizado           | 8,15%               | 1.516,43 |
| 1/3 Sobre Férias                  | 3,85%               | 716,35   |
| Total de Encargos e Benefícios    | 51,92%              | 9.660,50 |



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**CUSTOS ADMINISTRATIVOS**

| DESCRIÇÃO              | % SOBRE REMUNERAÇÃO | R\$             |
|------------------------|---------------------|-----------------|
| Custos Administrativos | 10,50%              | 1.953,68        |
| Custos Operacionais    | 5,00%               | 930,33          |
| <b>TOTAL</b>           | <b>15,50%</b>       | <b>2.884,01</b> |

**VALE ALIMENTAÇÃO**

|                  |        |          |
|------------------|--------|----------|
| Vale Alimentação | 380,00 | 3.420,00 |
|------------------|--------|----------|

**IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA**

|     |    |        |
|-----|----|--------|
| ISS | 5% | 930,33 |
|-----|----|--------|

\* ISS CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL DE SALÁRIOS LÍQUIDOS

**CUSTO TOTAL**

|                       |        |                  |
|-----------------------|--------|------------------|
| Salários              |        | 18.606,51        |
| Custos Sobre Salários | 72,42% | 13.474,83        |
| Vale Alimentação      |        | 3.420,00         |
| <b>TOTAL</b>          |        | <b>35.501,34</b> |

**2.** A proposta comercial deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da licitante proponente, devendo atender as condições e especificações estabelecidas neste Edital, e conter as seguintes informações:

**2.1.** Os preços deverão ser cotados, conforme a tabela 1 – Tabela de Formação de Preços, em moeda corrente nacional.

**3.** Todos os documentos deverão ser apresentados em 1 (uma) via, em volumes com páginas numeradas e rubricadas, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, devendo as propostas ser datadas e assinadas nas respectivas páginas finais. Caso haja qualquer emenda, rasura ou sobrescrito, este fato deverá ser declarado e assinado pelo concorrente ou seu representante legal.

**4.** A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado até o limite legal, conforme previsto na Lei 14.133/2021. Prorrogado o contrato para os serviços prestados, o preço da presente avença poderá ser reajustado, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da





**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

data da proposta, mediante apresentação de nova planilha, que demonstre analiticamente a variação dos custos do contrato, previsto da seguinte forma:

**4.1.** Montante A (Composto de salários e encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, exceto as parcelas relativas aos benefícios vale-refeição e vale transporte, com indicação dos preços unitários por pessoa e global): Na forma estabelecida na legislação salarial e no acordo, convenção ou dissídio da categoria. Se processa mediante cálculo da variação dos custos da planilha que não são passíveis de reajuste por meio de índices setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta.

**4.2.** Montante B (Composto dos demais custos, tais como lucro, tributos e taxa de administração e custos de instalação e mobilização, e todos outros não referidos no montante A): Anualmente desde a data da apresentação da proposta, tomando-se por base a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que vier substituí-lo.

**5.** A proposta de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário específico, devendo apresentar o valor mensal para a prestação dos serviços, sem considerar o valor facial do vale-refeição, e o custo do vale-transporte, quando for o caso e/ou se a legislação determinar, do pessoal envolvido na prestação do serviço, tendo em vista o seu caráter indenizatório.

- **A Administração somente pagará pelos serviços realmente efetuados, sendo que a mesma não se obriga a manter serviços que não sejam necessários para o bom andamento do projeto.**

- Salientamos que todas as vantagens constantes das Convenções Trabalhistas deverão ser acrescidas ao cálculo de referência anexo ao presente projeto.

- O aumento dos salários seguirá as respectivas Convenções Trabalhistas, sendo que sempre que houver mudanças a Administração Pública assim acompanhará.



**MUNICÍPIO DE ESMERALDA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- Incidência de eventuais triênios e quinquênios que possam vir a constar nas Convenções, também deverão ser pagos, na forma especificada nas respectivas convenções.
- As planilhas de pagamento serão revistas mensalmente, podendo a Administração alterar os valores de pagamentos, caso os programas não estejam sendo cumpridos na sua totalidade.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**TABELA**

| ETAPAS                     | MÊS<br>1         | MÊS<br>2         | MÊS<br>3         | MÊS<br>4         | MÊS<br>5         | MÊS<br>6         | MÊS<br>7         | MÊS<br>8         | MÊS<br>9         | MÊS<br>10        | MÊS<br>11        | MÊS<br>12        |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1ª                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Planejamento               | X                |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Implantação                | X                |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 2ª                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Execução                   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 3ª                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Monitoramento              |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Relatórios                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 4ª                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Dissiminação de Resultados |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Relatório Final            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Desembolso                 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 | R\$<br>35.501,30 |

VALOR TOTAL MENSAL DA PROPOSTA: R\$ ( )

VALOR TOTAL ANUAL DA PROPOSTA: R\$ (...)

LOCAL E DATA

.....  
REPRESENTANTE LEGAL

CPF

CNPJ Nº 88225149/0001-10  
Av. São João, 1391, Centro, CEP 95.380-000 – Esmeralda/RS  
Fone: (54) 3252-0830 / E-mail: administração@esmeraldars.net